

23.05.2023

**Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.**

**Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine\*n Assistent\*in (Sekretariat) – mit unterstützender Sachbearbeitung (d/w/m) für die DGB-Region Frankfurt-Rhein-Main**

**Beginn:** zum nächstmöglichen Termin (frühestens 01.08.2023)

**Arbeitszeit:** Teilzeit (40 % der betriebsüblichen Arbeitszeit) - eine Aufstockung der Stunden ist in den nächsten Jahren auf Wunsch möglich

**Arbeitsort:** DGB-Region Frankfurt-Rhein-Main, Wilhelm-Leuschner-Str. 69-77, Frankfurt am Main

### Ihre Aufgaben

- Terminabstimmung, Koordination und Terminüberwachung
- Erstellen von Präsentationen, Grafiken und Statistiken nach vorgegebenen Inhalten
- technische und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen, Konferenzen, Seminaren und Veranstaltungen
- administrative Zuarbeiten
- Budgetverwaltung und Abrechnungen
- Reiseorganisation und Dienstreisekostenabrechnung

### Ihr Profil

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- gute Fähigkeit zu organisieren und Lösungen zu finden
- gute Fähigkeit zur Kooperation und Kommunikation
- Finanz- und Sachmittelverwaltung
- sicherer Umgang mit dem Internet und den neuen Medien

### Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen, Fahrtkostenzuschuss)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 03, DGB-Entgeltsystem**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- gute Zusammenarbeit im Team

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens zum 20.06.2023** per E-Mail an [hes-thu.personal@dgb.de](mailto:hes-thu.personal@dgb.de) zu senden (max. 5 MB / Ansprechpartnerin: Luisa Straub, Personalverantwortliche, DGB-Bezirk Hessen-Thüringen).

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.